



थबाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



थबाङ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

अनुसूची-३

सेवा करार सम्बन्धी सूचना

दफा ६(१) संग सम्बन्धित

सूचना प्रकाशित मिति २०८०/०६/१४

थबाङ गाउँपालिकाको लागि तपशिलको पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिनभित्र कार्यालय समयसम्म तोकिएको शुल्क तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्यविवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.thabangmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

विज्ञापन नं.	सेवा करारमा लिने पद	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	कैफियत
०३/२०८०/०८१	कृषि स्नातक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको ।	

आवेदनमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडि उम्मेदवार स्वयमले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।

“व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

सम्पर्क: ९८५७८२४७५०, ९८५७८७७०४९

email: thabangrm58@gmail.com, www.thabangmun.gov.np

(Signature)
२०८०/०६/१४

हेमराज घर्तीभगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



थवाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
थवाङ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



थवाङ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल ।

करार सेवामा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी सूचना आह्वान

सूचना नं.

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०६/१४

प्रस्तुत विषयमा यस थवाङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा तपसिल बमोजिमको पदमा करार सेवा मार्फत पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले देहायका उल्लेखित शर्तको अधिनमा रहि मिति २०८०/०६/२४ गते कार्यालय समयभित्र दरखास्त फाराम बुझाउनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना आह्वान गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा	समूह	संख्या	पदस्थापन	कैफियत
१	०३/२०८०/०८१	कृषि स्नातक	अधिकृत छैटौँ	कृषि	-	१	थवाङ गाउँपालिकाको कार्यालय ।	

परिक्षा किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता (कार्यालयले तोके बमोजिम) ।

परिक्षा मिति: दरखास्त दिने अन्तिम दिन कार्यालयले तोक्नेछ ।

परिक्षा केन्द्र: थवाङ गाउँपालिका, रोल्पा ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०/०६/२४ गते कार्यालय समय भित्र ।

उम्मेदवारको उमेरको हद: मिति २०८०/०६/२४ गते सम्म २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला र अपाङ्गको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

दरखास्त बुझाउने विधि र स्थान: दरखास्त दस्तुर थवाङ गाउँपालिकाको ग्लोबल आई एम ई बैंकमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता, खाता नं. २८५०४०१००००००९ मा रु. १२००।०० दस्तुर तिरि सक्रल भौचर यस कार्यालयबाट प्राप्त दरखास्त फारम साथ बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्तसँग बुझाउनु पर्ने कागजात: नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, अनुभव सम्बन्धी कागजात, तालिम सम्बन्धी कागजात, ३ प्रति हालसालै खिचेको फोटो ।

तलब र सुविधा: स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि २०८०, प्रचलित कानून तथा कार्यालयको नियमानुसार ।

पाठ्यक्रम : सम्बन्धित सेवा र पदका लागि लोकसेवा आयोगले तोकेको ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

१. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक उत्तिर्ण गरेको ।

२०८०/०६/१४
हेमराज घर्तीमगर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

सम्पर्क: ९८५७८२४७५०, ९८५७८७७०४१

email: thabangrm58@gmail.com, www.thabangmun.gov.np

अनुसूची ४
करारको लागि आवेदन फाराम
(दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)

फोटो

(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम, थर: (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

जारी गर्ने जिल्ला:

लिङ्ग:

मिति:

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला

ख) नपा/गापा

ग) वडा नं.

घ) टोल:

ड) मार्ग/घर नं.

च) फोन नं./मोबाइल

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति: (वि.सं.)

(ई.सं.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:

दायाँ

बायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोलनं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,

(३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,

(४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र(लाइसेन्स)को प्रतिलिपि ।